

様式第2号(第3条関係)

都市公園占用許可申請書

年 月 日

豊田市長 様

住所

氏名 印

電話 () -

占 用 目 的	
占 用 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
占 用 場 所	豊 田 市 中 央 公 園 (豊田市千石町地内)
占 用 物 件 の 構 造 ・ 数 量 等	
占 用 物 件 の 管 理 の 方 法	
工 事 実 施 の 方 法	
工 事 の 着 手 及 び 完 了 時 期	年 月 日着手 年 月 日完了
公 園 の 復 旧 方 法	
そ の 他	
添 付 書 類	(1)設計書 (2)仕様書 (3)図面(位置図・構造図等)

様式第2号(第3条関係)

都市公園占用許可申請書 (記入例)

年 月 日

豊田市長 様

住所、団体名、会社・団体名、申請者名、
電話番号を記入し、必ず押印
※押印がない場合は、受理されません

住所

株式会社〇〇〇〇

氏名

電話 ()

印

占 用 目 的	第〇〇回 〇〇〇〇 開催のため	← 占有内容・目的を記入 (例) フリーマーケット、〇〇 イベント 売店・ブース出店等
占 用 期 間	〇〇年 〇月〇日 ~ 〇〇年 〇月〇日	← 原則、占有期間として 記入した日数分の占有 料が発生
占 用 場 所	豊 田 市 中 央 公 園 (豊田市 千石町 地内)	
占 用 物 件 の 構 造 ・ 数 量 等	別紙参照	← 別紙参照と記入 (図面や占有面積一覧表に構 造・数量を記入するため)
占 用 物 件 の 管 理 の 方 法	主催者管理	
工 事 実 施 の 方 法	工事不要	← 工事が必要なければ、工事 不要と記入
工 事 の 着 手 及 び 完 了 時 期	〇〇年 〇月 〇日着手 〇〇年 〇月 〇日完了	
公 園 の 復 旧 方 法	原状回復	← 工事を行う場合のみ記入
そ の 他		← 特記事項があれば記入
添 付 書 類	(1)設計書 (2)仕様書 (3)図面(位置図・構造図等)	

↑
該当箇所を囲む